

**वाजवी सराव कोड**

आवृत्ती क्र.	FPC/2.0/2022-2023
धोरण स्वीकारण्याची मूळ तारीख	1 जुलै 2015
दुरुस्ती/फेरफार तारीख	७ मार्च २०२३
पॉलिसी मालक	स्पील फायनान्स कंपनी प्रायव्हेट लिमिटेड
च्याकडून मंजूर	संचालक मंडळ

**1) परिचय**

स्पील फायनान्स कंपनी प्रायव्हेट लिमिटेड ("स्पील" किंवा "द कंपनी"), रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया ("RBI") मध्ये नोंदणीकृत नॉन-बँकिंग वित्तीय कंपनी, डिजिटल वैयक्तिक कर्ज आणि व्यावसायिक कर्ज प्रदान करण्याच्या व्यवसायात आहे. कंपनी आपल्या ग्राहकांना त्यांच्या गरजेनुसार विविध प्रकारच्या क्रेडिट सुविधा देते, त्याद्वारे ग्राहकांना लवचिक परतफेड करण्याचा पर्याय देखील प्रदान करते.

कंपनीने मास्टर सर्कुलर – फेअर प्रॅक्टिसेस कोड DNBR (PD) CC.No.054/03.10.119/2015- 16 जुलैच्या अंतर्गत आरबीआयच्या आवश्यकतेनुसार हा वाजवी सराव कोड ("कोड" किंवा "FPC") तयार केला आहे आणि स्वीकारला आहे. 01, 2015 ("परिपत्रक"), आणि त्यास अंमलबजावणीसाठी संचालक मंडळाने रीतसर मान्यता दिली आहे.

हा वाजवी सराव संहिता कंपनीने ऑफर केलेल्या उत्पादनांच्या आणि सेवांच्या (सध्या ऑफर केलेल्या किंवा भविष्यातील तारखेला सादर केल्या जाणाऱ्या) सर्व श्रेणींना लागू होतो. संहिता कंपनीच्या कर्जदारांसोबत व्यवहारात निष्पक्ष व्यवहार आणि पारदर्शकतेची आणि आमच्या सर्व कर्मचाऱ्यांकडून कठोर मानके आणि प्रक्रियांचे पालन करण्याची हमी देते.

फेअर प्रॅक्टिस कोड (FPC) चे उद्दिष्ट त्याच्या कर्जदारांना कंपनीने अवलंबलेल्या पद्धतींचे प्रभावी विहंगावलोकन प्रदान करणे आणि कर्जदारांना कंपनीद्वारे ऑफर केलेल्या आर्थिक सुविधा आणि सेवांच्या संदर्भात माहितीपूर्ण निर्णय घेण्यास सक्षम करणे आहे. कर्जाच्या अटी व शर्तीवरील पुरेशा खुलाशांची सामान्य तत्त्वे आणि कर्जदारांशी व्यवहार करताना अवलंबल्या जाणाऱ्या कार्यपद्धती या संहितेत समाविष्ट आहेत.

**2) उद्दिष्टे**

या संहितेची उद्दिष्टे आहेत:

- मूलभूत निकष स्थापित करून कर्जदारांशी व्यवहार करताना नैतिक आणि न्याय्य प्रक्रियांना प्रोत्साहन देणे;
- कर्जदार आणि कंपनी यांच्यातील निष्पक्ष आणि आदरपूर्ण संबंधांना प्रोत्साहन देण्यासाठी;
- कंपनीने ऑफर केलेल्या कर्ज उत्पादनांसाठी परिपत्रक आणि कोड अंतर्गत आवश्यकता आणि मानकांची पूर्तता करणे;
- ग्राहकांच्या तक्रारींचे निवारण करण्यासाठी यंत्रणा मजबूत करणे; आणि



- कंपनीची कर्ज उत्पादने लागू भारतीय कायदे आणि नियमांचे पालन करतात याची खात्री करण्यासाठी;
- कंपनीचा व्यवसाय प्रचलित वैधानिक आणि नियामक आवश्यकतांनुसार, कार्यक्षमता, ग्राहक-भिमुखता आणि कॉर्पोरेट गव्हर्नन्स तत्त्वांवर योग्य लक्ष केंद्रित करून आयोजित केला जाईल.

### 3) माहिती

- a) ग्राहकांना त्यांच्या गरजा पूर्ण करणारी उत्पादने आणि सेवा निवडण्यात मदत करणे आणि त्यांना स्वारस्य असलेल्या सेवा आणि उत्पादनांची मुख्य वैशिष्ट्ये स्पष्ट करणारी स्पष्ट माहिती देणे.
- b) ग्राहकांची खरी ओळख आणि पत्ता स्थापित करण्यासाठी आणि कायदेशीर आणि नियामक आवश्यकतांचे पालन करण्यासाठी इतर दस्तऐवज स्थापित करण्यासाठी कंपनीला आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांबद्दल आणि माहितीबद्दल ग्राहकांना माहिती द्या.

### 4) कर्जासाठी अर्ज आणि त्यांची प्रक्रिया

कंपनी हे सुनिश्चित करेल की:

1. कर्जदाराशी सर्व संवाद स्थानिक भाषेत किंवा कर्जदाराला समजल्याप्रमाणे भाषेत असावा.
2. ऑपवर कर्ज अर्जासाठी अवलंबलेल्या प्रक्रियेमध्ये आवश्यक माहिती (म्हणजे व्याज दर लागू, शुल्क/शुल्क, असल्यास, पूर्व-पेमेंट पर्याय आणि इतर शुल्क, असल्यास) समाविष्ट केले जातील जे कर्जदाराच्या व्याजावर परिणाम करतात, जेणेकरून एक अर्थपूर्ण इतर NBFC द्वारे ऑफर केलेल्या अटी आणि शर्तीशी तुलना केली जाऊ शकते आणि कर्जदार एक माहितीपूर्ण निर्णय घेऊ शकतो. कर्ज अर्जाची प्रक्रिया कर्जासाठी अर्ज पूर्ण करण्यासाठी सबमिट करणे आवश्यक असलेली कागदपत्रे दर्शवेल.
3. कंपनी सर्व कर्ज अर्जांच्या पावतीची पोचपावती जारी करेल याची खात्री करेल की कर्ज अर्ज कोणत्या कालावधीत निकाली काढले जातील.
4. डिजिटल कर्ज उत्पादनांच्या बाबतीत, मंजूरी पत्रासोबत प्रमाणित की फॅक्ट स्टेटमेंट (KFS) असेल, ज्यामध्ये APR, वसुली यंत्रणा, तक्रार निवारणाचे तपशील आणि प्रस्तावित कर्जाच्या संदर्भात लागू होणारे विविध शुल्क आणि शुल्क यांची माहिती दिली जाईल.
5. कर्ज अर्ज फॉर्ममध्ये अर्जासोबत सबमिट करणे आवश्यक असलेली कागदपत्रे स्पष्टपणे सूचित केली जातील.
6. कंपनी, कर्ज मंजूर करण्यापूर्वी कर्जदाराच्या कर्जाची परतफेड करण्याच्या क्षमतेचे मूल्यांकन करेल.
7. हे कर्जाच्या रकमेचे वितरण केल्यानंतर प्रत्येक अर्जासाठी कर्जदाराला ईमेलद्वारे पावती जारी करते आणि मानक अर्जाच्या स्वरूपानुसार संपूर्ण माहिती प्राप्त होते. ग्राहक/कर्जदाराच्या अर्जावर प्रक्रिया करताना अतिरिक्त माहिती आणि समर्थन कागदपत्रे अधूनमधून आवश्यक वाटू शकतात.
8. कर्ज अर्जावर प्रक्रिया करण्यासाठी आवश्यक असलेली सर्व माहिती अर्जाच्या वेळी कंपनीकडे सादर केली जाईल. कंपनीला कोणत्याही अतिरिक्त माहितीची आवश्यकता असल्यास, कंपनीला स्वतः किंवा त्याच्या कर्ज सेवा प्रदात्याद्वारे ग्राहकाशी संपर्क साधण्याचा अधिकार असेल.



9. स्पीलने ग्राहकाला कर्ज मंजूरी आणि त्यांच्या अटी आणि शर्तीबद्दल माहिती द्यावी आणि कर्जदाराने या अटी व शर्तीची स्वीकृती त्याच्या रेकॉर्डवर ठेवावी.
10. वितरण वेळापत्रक, व्याज दर, सेवा शुल्क किंवा इतर कोणतेही शुल्क यासह कोणत्याही अटी व शर्ती बदलण्याचा निर्णय घेण्यापूर्वी स्पील कर्जदारांना कर्ज करारानुसार नोटीस देईल. वरील शुल्कातील कोणतेही बदल कर्जदाराला कर्ज करारानुसार आणि विनंतीनुसार उपलब्ध करून दिले जातील.

## 5) कर्ज मूल्यांकन आणि अटी/शर्ती

कंपनी करेल:

- A. कर्जदाराला इंग्रजी किंवा कोणत्याही स्थानिक भाषेतील ईमेलद्वारे मंजूरी पत्राद्वारे किंवा अन्यथा, मंजूर केलेल्या कर्जाची रक्कम वार्षिक व्याज दर, थकीत व्याज, उशीरा पेमेंट शुल्क आणि यासह सर्वात महत्त्वाच्या अटी व शर्तीसह कळवा. अर्ज करण्याची पद्धत (EMI वेळापत्रक).
- B. कर्जाच्या करारामध्ये उशीरा परतफेडीसाठी आकारण्यात आलेल्या दंडात्मक शुल्कांचा उल्लेख करा आणि मंजूरी पत्र किंवा KFS मध्ये नमूद केलेल्या व्याज, शुल्क किंवा शुल्काव्यतिरिक्त कोणतेही व्याज, शुल्क किंवा शुल्क आकारले जाणार नाही आणि कर्जदारावर बंधनकारक असेल.
- C. कर्जाच्या कराराची एक प्रत शक्यतो स्थानिक भाषेत किंवा कर्जदाराला समजल्याप्रमाणे इंग्रजी भाषेत द्या आणि कर्जाच्या वाटपाच्या वेळेपासून 3 व्यावसायिक दिवसांच्या आत सर्व कर्जदारांना कर्ज करारामध्ये उद्धृत केलेल्या प्रत्येक संलग्नकांची एक प्रत द्या. कर्जदार/ग्राहकाचे खाते ग्राहकाने कंपनीकडे ठेवलेले आहे.

## 6) अटी आणि शर्तीमधील बदलांसह कर्जाचे वितरण

- a) कर्जदाराने कंपनीसोबत सर्व मानक आणि विशिष्ट अटी व शर्ती असलेला कर्ज करार केला पाहिजे, आवश्यक कागदपत्रे अंमलात आणावीत, कर्ज करार/मंजूरी पत्रामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे मदतीसाठी सुरक्षा (आवश्यक असल्यास) तयार करावी, वाटप करण्यापूर्वी.
- a) EMI शेड्यूल, व्याजदर, सेवा शुल्क, थकीत व्याज शुल्क इत्यादींसह अटी व शर्तीमध्ये कोणताही बदल झाल्यास कंपनी कर्जदाराला स्थानिक भाषेत किंवा इंग्रजी भाषेत कर्जदाराला लेखी किंवा इलेक्ट्रॉनिक माध्यमातून सूचना देईल.
- b) अन्यथा परवानगी किंवा लागू नियम किंवा कायदानुसार आवश्यक नसल्यास, कर्जाच्या रकमेचे संपूर्ण वितरण कठोरपणे केले जाईल कर्जदाराचे कर्जाच्या रकमेच्या कोणत्याही विशिष्ट उद्देशाच्या बाबतीत, खात्यांमधून किंवा अशा निर्दिष्ट खात्यात कोणतेही पास न करता बँक खाते.
- c) व्याजदर आणि इतर शुल्कांमध्ये बदल आहेत याचीही कंपनी खात्री करेलप्रभावीत केवळ संभाव्यपणे. कर्ज करारामध्ये या संदर्भात योग्य अट समाविष्ट केली पाहिजे.
- d) व्यवस्थेच्या अंतर्गत पेमेंट किंवा कार्यप्रदर्शन परत मागवण्याचा / गतिमान करण्याचा निर्णय कर्ज कराराशी सुसंगत असेल.



- e) कंपनी सर्व सिक््युरिटीज (असल्यास) सर्व देयांची परतफेड केल्यावर किंवा कर्जाच्या थकबाकीच्या रकमेच्या वसुलीवर कोणत्याही कायदेशीर अधिकाराच्या अधीन राहून किंवा कंपनीच्या इतर कोणत्याही दाव्यासाठी धारणाधिकार जारी करेल. कर्जदाराच्या विरोधात. जर सेट ऑफचा असा अधिकार वापरायचा असेल, तर कर्जदाराला उर्वरित दाव्यांच्या संपूर्ण तपशीलासह आणि संबंधित दाव्याची पुर्तता/फेड होईपर्यंत कंपनीला सिक््युरिटीज ठेवण्याचा अधिकार असलेल्या अटीसह नोटीस दिली जाईल.

## 7) थकबाकी जमा करणे

- a) जेव्हा केव्हा कर्ज दिले जाते, तेव्हा कंपनी ग्राहकाला परतफेडीची प्रक्रिया ईएमआय शेड्यूलमध्ये नमूद केलेली रक्कम, कालावधी आणि कालावधीनुसार समजावून सांगते. तथापि, जर ग्राहकाने परतफेडीच्या वेळापत्रकाचे पालन केले नाही तर, देयके वसूल करण्यासाठी जमिनीच्या कायदानुसार परिभाषित प्रक्रियेचे पालन केले जाईल. या प्रक्रियेमध्ये कर्जदाराला ईमेलवर किंवा कॉल्स किंवा एसएमएसद्वारे किंवा वैयक्तिक भेटी देऊन आणि/किंवा सुरक्षितता परत मिळवून, जर असेल तर त्याची आठवण करून देणे समाविष्ट असेल.
- b) कंपनीचे कर्मचारी किंवा कोणतीही व्यक्ती किंवा कोणत्याही तृतीय पक्षाने देय वसुली किंवा/आणि सुरक्षा परत मिळवण्यासाठी कंपनीचे प्रतिनिधीत्व करण्यासाठी अधिकृत केलेली व्यक्ती स्वतःची ओळख करून देईल आणि कंपनीने जारी केलेले अधिकार पत्र प्रदर्शित करेल आणि विनंती केल्यावर, त्याचे/तिचे ओळखपत्र प्रदर्शित करेल. कंपनी किंवा कंपनीच्या अधिकाराखाली अधिकृत व्यक्ती. कंपनी ग्राहकांना थकबाकीबाबत सर्व माहिती देईल. ग्राहकांशी योग्य पद्धतीने व्यवहार करण्यासाठी कर्मचाऱ्यांना पुरेसे प्रशिक्षित केले जाईल. कोणतेही संकलन किंवा वसुली कंपनीच्या बँक खात्यात कोणत्याही पास-थ्रू खात्याशिवाय जमा केली जाईल.
- c) थकबाकी वसुली किंवा/आणि सुरक्षा ताबा/पुन्हा ताब्यात घेण्यासाठी कंपनीने अधिकृत केलेल्या व्यक्तीने ग्राहकाच्या ठिकाणाला भेट देताना खालील मार्गदर्शक तत्वांचे पालन केले जाईल:
- ग्राहकाशी त्याच्या/तिच्या पसंतीच्या ठिकाणी संपर्क साधला जाईल.
  - / तिचे निवासस्थान आणि जर त्याच्या/तिच्या निवासस्थानी, व्यवसाय/व्यवसायाच्या ठिकाणी.
  - कंपनीचे प्रतिनिधीत्व करण्यासाठी ओळख आणि अधिकार प्रथमच ओळखले जातील.
  - ग्राहकाच्या गोपनीयतेचा आदर केला पाहिजे.
  - ग्राहकांशी संवाद नागरी पद्धतीने असावा.
  - कंपनी किंवा तिची अधिकृत व्यक्ती धमकी देणारी किंवा अपमानास्पद भाषा वापरणार नाही आणि कर्जदार किंवा कर्जदाराच्या कुटुंबाला/मालमतेला/प्रतिष्ठेला हानी पोहोचवण्यासाठी हिंसा किंवा इतर तत्सम माध्यमांचा वापर करण्याची धमकी देणार नाही. कंपनी किंवा तिची अधिकृत व्यक्ती कर्जदाराचे नातेवाईक, मित्र किंवा सहकारी यांना त्रास देणार नाही.
  - कंपनीचे प्रतिनिधी ग्राहकांशी ०९०० ते १९०० वाजण्याच्या दरम्यान संपर्क साधतील (मायक्रोफायनान्स कर्जाच्या बाबतीत ०९०० ते १८०० वाजण्याच्या दरम्यान) जर ग्राहकाच्या व्यवसायाच्या किंवा व्यवसायाच्या विशेष परिस्थितीमुळे अन्यथा आवश्यक असेल.



- viii) कंपनी कर्जाच्या प्रमाणात किंवा परतफेडीच्या परिणामांबद्दल कर्जदाराची दिशाभूल करणार नाही.
- ix) कंपनी कर्जदारांचे नाव प्रकाशित करणार नाही.
- x) वेळ आणि कॉलची संख्या आणि संभाषणाची सामग्री दस्तऐवजीकरण केली जाईल.
- xi) परस्पर स्वीकारार्ह आणि सुव्यवस्थित पद्धतीने विवाद किंवा मतभेद सोडवण्यासाठी सर्व मदत दिली पाहिजे.
- xii) कंपनीच्या मंडळाने मंजूर केलेले संकलन धोरण संकलन प्रक्रियेत पाळले जाईल

## 8) सामान्य

- a. कर्जाच्या कराराच्या अटी व शर्तीमध्ये प्रदान केलेल्या उद्दिष्टांशिवाय (कर्जदाराने पूर्वी उघड केलेली नवीन माहिती कंपनीच्या निदर्शनास येत नाही तोपर्यंत) कंपनीने कर्जदाराच्या बाबींमध्ये हस्तक्षेप करणे टाळावे.
- b. कर्जदाराकडून कर्ज खाते हस्तांतरित करण्याची विनंती मिळाल्यास, संमती किंवा अन्यथा - म्हणजे, कंपनीचा आक्षेप, जर असेल तर - कोणतीही विनंती मिळाल्याच्या तारखेपासून 21 दिवसांच्या आत कर्जदाराला कळवण्यात येईल. असे हस्तांतरण कायद्याशी सुसंगत कराराच्या अटीनुसार असेल.
- c. कर्जाच्या वसुलीच्या बाबतीत, कंपनी कोणत्याही छळाचा अवलंब करणार नाही - जसे की कर्जदारांना विषम वेळेस सतत त्रास देणे, कर्जाच्या वसुलीसाठी स्नायूंच्या शक्तीचा वापर इ. कंपनी हे सुनिश्चित करेल की कर्मचारी व्यवहार करण्यासाठी पुरेसे प्रशिक्षित आहेत. ग्राहकांसोबत योग्य पद्धतीने. कंपनी तिच्या कर्मचाऱ्यांकडून किंवा आउटसोर्स केलेल्या एजन्सीच्या कर्मचाऱ्यांच्या अनुचित वर्तनासाठी जबाबदार असेल आणि वेळेवर तक्रार निवारण प्रदान करेल.
- d. कंपनी कर्जदारांच्या व्यवहाराचे तपशील खालील परिस्थितींशिवाय इतर कोणत्याही व्यक्तींना प्रकट करू शकत नाही:
  - 1. कोणत्याही लागू कायद्याद्वारे, कोणत्याही निर्देशानुसार, विनंतीनुसार किंवा सरकारी प्राधिकरणाच्या आवश्यकतेनुसार माहिती उघड करणे आवश्यक आहे.
  - 2. ही माहिती लेखापरीक्षक, व्यावसायिक सल्लागार, एजंट किंवा सावकारांच्या कोणत्याही तृतीय-पक्ष सेवा प्रदात्यांना आवश्यक आहे जे गोपनीयतेच्या कर्तव्याखाली आहेत.
  - 3. माहिती कोणत्याही व्यक्तीला आवश्यक असते ज्याच्याशी कर्जदाता कोणतेही हस्तांतरण, असाइनमेंट, सहभाग किंवा इतर करार करू शकतो.
  - 4. कर्जदाराने त्यांच्याकडून किंवा कोणत्याही क्रेडिट माहिती ब्युरोकडून कोणतीही सुविधा घेतली असल्यास इतर बँकांना माहिती आवश्यक असल्यास.



- e. ग्राहक संरक्षणाचा उपाय म्हणून आणि कर्जाच्या पूर्व पेमेंटच्या संदर्भात एकसमानता आणण्यासाठी, कंपनी वैयक्तिक कर्जदारांना मंजूर केलेल्या सर्व फ्लोटिंग रेट मुदत कर्जावर फोरक्लोजर शुल्क/पूर्व-पेमेंट दंड आकारणार नाही.
- f. अपंगत्वाच्या आधारावर शारीरिक / दृष्टिहीन अर्जदारांना कर्ज सुविधांसह उत्पादने आणि सुविधांचा विस्तार करण्यात कोणताही भेदभाव केला जाणार नाही.
- g. डिजिटल लेंडिंग प्लॅटफॉर्मद्वारे घेतलेल्या कर्जाच्या बाबतीत, कंपनी खालील गोष्टींची खात्री करेल -
1. एजंट म्हणून गुंतलेल्या डिजिटल कर्ज प्लॅटफॉर्मची नावे कंपनीच्या वेबसाइटवर उघड केली जातील;
  2. एजंट म्हणून गुंतलेले डिजिटल कर्ज देणारे प्लॅटफॉर्म ग्राहकाला ते कंपनीच्या वतीने ग्राहकांशी संवाद साधत आहेत हे आधीच उघड करतील;
  3. मंजुरीनंतर लगेचच परंतु कर्ज कराराची अंमलबजावणी करण्यापूर्वी, कर्जदाराला कंपनीच्या लेटर हेडवर मंजूरी पत्र जारी केले जाईल;
  4. कंपनीद्वारे गुंतलेल्या डिजिटल कर्ज प्लॅटफॉर्मवर प्रभावी देखरेख आणि देखरेख सुनिश्चित केली जाईल;
  5. कंपनी तिच्या तक्रार निवारण यंत्रणेबद्दल जागरूकता निर्माण करण्यासाठी पावले उचलेल.

## 9) विस्तृत प्रसार आणि नियतकालिक पुनरावलोकन

कंपनी विविध भागधारकांच्या माहितीसाठी वरील वरील उचित व्यवहार संहिता तिच्या वेबसाइटवर, जेव्हा केव्हाही तयार करेल, टाकेल. कंपनी देखील पुनरावलोकन करेलमध्येआणि संहिता परिष्कृत करा, जसे की वेळोवेळी आवश्यक असेल - त्याच्या स्वतः च्या अनुभवावर आणि या संदर्भात RBI द्वारे जारी केल्या जाणाऱ्या नवीन मार्गदर्शक तत्त्वांवर आधारित.

संचालक मंडळ वेळोवेळी उचित व्यवहार संहितेचे पालन आणि व्यवस्थापनाच्या विविध स्तरांवर तक्रार निवारण यंत्रणेच्या कार्याचे पुनरावलोकन करेल. अशा पुनरावलोकनांचा एकत्रित अहवाल ठराविक अंतराने मंडळाला सादर केला जाईल.

## 10) व्याजदर धोरण

रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया (RBI) ने 24 मे 2007 च्या परिपत्रक DNBS/PD/CC क्रमांक 95/ 03.05.002/ 2006-07 द्वारे सल्ला दिला होता की नॉन-बँकिंग फायनान्स कंपन्यांच्या (NBFC's) मंडळांनी योग्य अंतर्गत तत्त्वे मांडावीत आणि व्याज दर, प्रक्रिया आणि इतर शुल्क निश्चित करण्यासाठी प्रक्रिया.

RBI च्या परिपत्रक DNBS (PD) C.C द्वारे याचा पुनरुच्चार करण्यात आला. क्र. 133 / 03.10.001/ 2008-09 2 जानेवारी 2009, ज्याद्वारे RBI ने NBFCs ला संबंधित घटक विचारात घेऊन योग्य व्याज दर मॉडेल अवलंबण्याचा सल्ला दिला आणि व्याज दर, जोखमीचे श्रेणीकरण आणि विविध दर आकारण्याचे तर्क स्पष्ट केले. कर्जदारांच्या विविध श्रेणीसाठी व्याज.

Speel चे धोरण नेहमी RBI मार्गदर्शक तत्त्वे, निर्देश, परिपत्रके आणि सूचना यांच्या संयोगाने वाचले पाहिजे. कंपनी सर्वोत्तम उद्योग पद्धती लागू करेल जोपर्यंत अशा पद्धतीचा RBI मार्गदर्शक तत्त्वांशी विरोध होत नाही किंवा त्याचे उल्लंघन होत नाही.

आरबीआयच्या निर्देशांच्या अटींच्या अनुषंगाने, पारदर्शकतेची मानके सुनिश्चित करण्यासाठी, कंपनीने व्याज दर, प्रक्रिया आणि इतर शुल्क निश्चित करण्यासाठी खालील व्याजदर धोरण स्वीकारले आहे. हे धोरण ज्या ग्राहकांची कर्जे कंपनीमध्ये बुक केली आहेत त्यांना लागू होते.

#### **व्याज दर**

**कर्जाची मुदत** - व्याजदर शुल्क कर्जाच्या मुदतीवर अवलंबून असेल; कर्जाची रचना; व्याज देण्याच्या अटी.

**अंतर्गत खर्च लोडिंग** - आकारण्यात येणारा व्याजदर व्यवसाय करण्याच्या खर्चाचा देखील विचार करेल.

**निधीचे अंतर्गत आणि बाह्य खर्च** - ग्राहकांना कर्ज सुविधा प्रदान करण्यासाठी आवश्यक निधी ज्या दराने प्राप्त केला जातो त्या दराने आकारला जाणारा व्याज दर देखील प्रभावित होतो, ज्याला सामान्यतः कंपनीच्या निधीची बाह्य किंमत म्हणून संबोधले जाते. जारी केलेल्या इक्विटीवर अपेक्षित परतावा असल्याने निधीची अंतर्गत किंमत हा देखील एक संबंधित घटक आहे. आकारला जाणारा व्याजदर व्यवसाय करण्याच्या खर्चाचा देखील विचार करेल.

**उधारीची जोखीम** - सावधगिरीची बाब म्हणून, सर्व व्यवहारांमध्ये बुडीत कर्ज तरतूद खर्चाचा समावेश केला पाहिजे. ही किंमत नंतर ग्राहकाला उद्धृत केलेल्या अंतिम व्याज दरामध्ये परावर्तित होते. द



**SPEEL FINANCE**

CIN: U65920MH1995PTC090558  
Website: [www.speelfinance.com](http://www.speelfinance.com)  
Email: [speelfinancenagpur@gmail.com](mailto:speelfinancenagpur@gmail.com)  
Reg. Office: 2,3 Zal Complex, Sadar, Nagpur – 440001

एखाद्या विशिष्ट व्यवहाराला लागू होणाऱ्या बुडीत कर्जाच्या तरतुदीची रक्कम ग्राहकाच्या क्रेडिट ताकदीच्या आमच्या अंतर्गत मूल्यांकनावर अवलंबून असते.

**इतर घटक** - व्याजदर कर्ज घेतलेल्या निधीची किंमत, मुदतीची किंमत, बाजारातील तरलता, रिझर्व्ह बँकेची क्रेडिट प्लोवरील धोरणे, स्पर्धेद्वारे ऑफर, ग्राहक संबंधांची मुदत, बाजारातील प्रतिष्ठा, वितरणाची किंमत, अंतर्निहित क्रेडिट आणि डिफॉल्ट जोखीम यावर आधारित असेल. ग्राहक वर्गातून निर्माण होणारी उत्पादने आणि ग्राहक, ग्राहकांची प्रोफाइल, कमाई आणि रोजगारातील स्थिरता, विचलनास परवानगी, सहाय्यक व्यवसाय संधी, भविष्यातील संभाव्यता, गट सामर्थ्य आणि एकूण ग्राहक उत्पन्न, प्राथमिक आणि संपाश्विक सिक््युरिटीजचे स्वरूप आणि मूल्य, मागील परतफेड ग्राहकांचे ट्रॅक रेकॉर्ड, ग्राहकांचे बाह्य रेटिंग, उद्योग ट्रेंड, स्विचओव्हर पर्याय, कॅनव्हास केलेली खाती इ.

व्याजाचा दर आणि जोखमीच्या श्रेणीकरणाचा दृष्टीकोन आणि कर्जदारांच्या विविध श्रेणींसाठी विविध व्याजदर आकारण्याचे तर्क कर्जदार किंवा ग्राहकाला उघड केले जातील आणि स्पष्टपणे कळवले जातील. व्याजाचे दर आणि जोखमीच्या श्रेणीकरणाचा दृष्टीकोन देखील कंपन्यांच्या वेब-साईटवर उपलब्ध करून दिला जाईल. वेबसाईटवर प्रकाशित केलेली किंवा अन्यथा प्रकाशित केलेली माहिती जेव्हा जेव्हा व्याजदरांमध्ये बदल असेल तेव्हा अपडेट करावी

व्याजदर निश्चित, फ्लोटिंग, व्हेरिअबल आधारावर देऊ केले जाऊ शकतात जे 36% वार्षिक व्याज दरापर्यंत असतील.

कर्ज मंजूर करताना/उपलब्ध करताना ग्राहकांना व्याजदर सूचित केले जातील आणि व्याज आणि मूळ देय रकमेसाठी समान हप्ते/बलून पेमेंट/बुलेट पेमेंट वाटप ग्राहकांना उपलब्ध करून दिले जातील.

### उशीरा पेमेंट शुल्क

सामान्य व्याजाच्या व्यतिरिक्त, कंपनी कोणत्याही देय देयके भरण्यात विलंब किंवा डिफॉल्टसाठी विलंब शुल्क / उशीरा पेमेंट शुल्क वसूल करू शकते. हे विलंब शुल्क / उशीरा पेमेंट



वेगवेगळ्या उत्पादनांसाठी किंवा सुविधांसाठीचे शुल्क कंपनी वेळोवेळी ठरवेल.

**कंपनीकडून जास्त व्याज आकारल्याबद्दल तक्रारी**

कंपनी व्याज दर आणि प्रक्रिया आणि इतर शुल्क निर्धारित करण्यासाठी योग्य अंतर्गत तत्त्वे आणि प्रक्रिया मांडेल.

**कंपनीकडून आकारण्यात येणाऱ्या जादा व्याजाचे नियमन**

कंपनी संबंधित घटक जसे की, निधीची किंमत, मार्जिन आणि जोखीम प्रीमियम इ. विचारात घेऊन व्याजदराचे मॉडेल स्वीकारेल आणि कर्ज आणि अग्रिमांसाठी आकारले जाणारे व्याज दर निश्चित करेल. व्याजाचा दर आणि जोखमीच्या श्रेणीकरणाचा दृष्टीकोन आणि कर्जदारांच्या विविध श्रेणींसाठी वेगवेगळे व्याजदर आकारण्याचे तर्क कर्जदाराला किंवा ग्राहकाला अर्जात उघड केले जातील आणि मंजूरी पत्रात स्पष्टपणे कळवले जावे.

**11) प्रक्रिया / दस्तऐवजीकरण आणि इतर शुल्क**

सर्व प्रक्रिया / कागदपत्रे आणि वसूल केलेले इतर शुल्क कर्जाच्या कागदपत्रांमध्ये स्पष्टपणे नमूद केले आहे. ते कर्ज उत्पादन, भौगोलिक स्थान, ग्राहक विभाग यावर आधारित बदलतात आणि सामान्यतः ग्राहकांना सेवा प्रदान करण्यासाठी लागणाऱ्या खर्चाचे प्रतिनिधित्व करतात.

शुल्क ठरवताना बाजारातील इतर स्पर्धकांनी पाळलेल्या पद्धतींचाही विचार केला जाईल.

प्रक्रिया शुल्क आकारले जाईलएका प्रकरणात केस आधारावर.

सरकारने वेळोवेळी जारी केलेल्या मार्गदर्शक तत्त्वांनुसार सर्व लागू कर आकारले जातील.

व्याजाचे दर आणि जोखमीच्या श्रेणीकरणाचा दृष्टिकोन देखील कर्जदारांना उपलब्ध करून दिला जाईल. जेव्हा जेव्हा व्याजदरांमध्ये बदल होतो तेव्हा माहिती अपडेट केली पाहिजे.

व्याजाचा दर असावावार्षिक दर जेणेकरून कर्जदाराला खात्यावर नेमके कोणते दर आकारले जातील याची माहिती असेल.

**12) गोपनीयता आणि गोपनीयता**

स्पीलकडे एक गोपनीयता धोरण असेल जे माहिती तंत्रज्ञान (वाजवी सुरक्षा पद्धती आणि प्रक्रिया आणि संवेदनशील वैयक्तिक डेटा किंवा माहिती) नियम, 2011 नुसार ग्राहकाच्या संवेदनशील वैयक्तिक माहितीचा वापर, संग्रहित आणि प्रक्रिया केली जाईल याची खात्री करेल. कंपनी अधिकार राखून ठेवते. वर नमूद केलेल्या कोडमध्ये सुधारणा, बदल आणि सुधारणा करण्यासाठी आणि FPC च्या अंतर्निहित भावनेला प्रभावित न करता किंवा त्याग न करता वेळोवेळी अद्यतने ऑफर करा.